

## **REGLEMENT DES OPERATIONS ELECTORALES 2024 LIGUE REGIONALE DE GOLF DE BOURGOGNE FRANCHE-COMTE**

Le présent règlement a été approuvé par le Comité Directeur de la Ligue de Golf de **Bourgogne Franche-Comté** lors de sa réunion du **11 juillet 2024**.

Il a pour objet d'organiser les opérations relatives à l'élection du Comité Directeur de la Ligue de Golf de **Bourgogne Franche-Comté** pour la nouvelle mandature et a été publié **sur le Site Internet de la Ligue le 17 juillet 2024**.

Il a été pris en application des statuts et le règlement intérieur de la Ligue de Golf de **Bourgogne Franche-Comté**. Selon les modalités de vote retenues par la Ligue, il pourra être complété en fonction du choix prestataire de vote électronique sélectionné et constituera une Annexe III.

Conformément à l'article 4 du Règlement Intérieur de la Ligue de Golf de **Bourgogne Franche-Comté** le présent règlement détermine notamment :

1. La date, le lieu et les modalités du scrutin ;
2. La représentation Hommes / Femmes au sein du Comité Directeur de la Ligue ;
3. Le délai dans lequel les listes des candidats doivent parvenir à la Ligue ;
4. Le délai dans lequel les listes irrecevables peuvent être régularisées ;
5. Les documents qui peuvent être demandés aux votants pour justifier de leur capacité à voter ;
6. Les conditions de remplacement d'un candidat défaillant après la date limite de clôture des candidatures ;
7. Le rôle et la composition du Bureau de vote ;
8. Le cas échéant, les modalités du vote par correspondance, à distance (*vote électronique*) ou par consultation écrite et propres à garantir l'identification du votant et le secret du vote (*les conditions d'envoi aux électeurs des bulletins et enveloppes de vote, la date limite de réception des votes par correspondance, l'adresse à laquelle ils doivent être envoyés, les modalités de conservation des votes par correspondance jusqu'au jour du dépouillement*).

1. **La date, lieu et modalités du scrutin :**

L'Assemblée Générale Ordinaire Elective de la Ligue régionale de golf de **Bourgogne Franche-Comté** aura lieu le **16 novembre 2024 à 10 h au golf de Beaune**

2. **La représentation Hommes / Femmes au sein du Comité Directeur de la Ligue :**

En application des articles 4 et 5 du Règlement Intérieur de la Ligue Régionale de Golf de **Bourgogne Franche-Comté** chaque liste devra comporter **entre 4 et 16 membres** dont au moins **27% de féminines**.

La Ligue devra communiquer sur ces chiffres et faire un appel à candidatures qui pourra prendre toutes formes de publications possibles dont (sans que cette liste ne soit limitative) :

- **mise en ligne sur le Site Internet de la Ligue ;**
- **email ;**

3. **Le délai dans lequel les listes des candidats doivent parvenir à la Ligue :**

Les listes de candidats devront être réceptionnées au siège de la Ligue par tout moyen\* :

- Au plus tôt dès publication du présent règlement des opérations électorales ;
- Au plus tard le **30 septembre 2024 par email ou par wetransfer**

**Pour être recevables, les listes doivent être complètes et accompagnées :**

- a. Des déclarations sur l'honneur signées par chaque candidat pour être recevables ;
- b. D'une copie d'une pièce d'identité (passeport, carte nationale d'identité) de chaque candidat figurant sur une liste ;
- c. D'une attestation de licence 2024 de chaque personne figurant sur une liste candidate ;
- d. Pour le candidat postulant sur le poste de « médecin » : attestation de son inscription à l'ordre des médecins.

**\*L'envoi peut s'effectuer dans les conditions suivantes**

- par email à [contact@liguegolfbfc.org](mailto:contact@liguegolfbfc.org)

- **L'attention des candidats est portée sur le fait que selon la taille des pièces, ces dernières pourraient ne pas être valablement réceptionnées. L'envoi via des plateformes dédiées [wetransfer](#) est à privilégier.**

Le Bureau Directeur de la Ligue Régionale devra se réunir, par tout moyen, le **01 octobre 2024** afin d'émettre un avis sur la recevabilité des listes.

Cet avis sera publié dans les mêmes conditions que l'appel à candidature.

4. **Le délai dans lequel les listes irrecevables peuvent être régularisées :**

Le cas échéant, un délai de 7 jours sera accordé pour la régularisation de(s) la liste(s) soit **jusqu'au 08 octobre 2024 à 12h00** au plus tard.

Le Bureau Directeur de la Ligue Régionale de Golf de **Bourgogne Franche-Comté** devra à nouveau se réunir le **8 octobre 2024 à 14 h** afin de donner son avis définitif sur le nombre de listes recevables.

Selon les hypothèses figurant aux articles 3 et 4 du présent règlement, le Comité Directeur de la Ligue se réunira, par tout moyen, au plus tard le **9 octobre 2024 à 14h** aux fins de validation définitive des listes candidates sur avis du Bureau de la Ligue.

5. **Les documents qui peuvent être demandés aux votants pour justifier de leur capacité à voter :**

5.1. **En cas de vote sur place :**

Les votants (*Président en exercice, représentant permanent, représentant des gestionnaires ou porteur d'un pouvoir*) devront pouvoir justifier de leur capacité à voter et devront présenter les éléments suivants :

- Licence ffgolf ou attestation de licence 2024 « membre association sportive » s'agissant du Président d'AS ou représentant permanent ;
- Licence ffgolf ou attestation de licence 2024 s'agissant du Représentant du gestionnaire ;
- Pièce d'identité : carte nationale d'identité, passeport ;
- Pour les mandataires : pouvoir original et licence ffgolf ou attestation de licence 2024 « membre association sportive » au sein du Club représenté\*.

*Rappel* : En cas d'empêchement du représentant du gestionnaire du Club de golf, ce dernier ne peut être représenté que par le Président en exercice de l'association sportive (ou Représentant permanent) ou, en cas d'empêchement du Président, par son délégataire titulaire d'une licence « membre association sportive » au sein de l'association sportive.

5.2. **En cas de vote par correspondance :**

Voir Annexe II le cas échéant.

5.3. **En cas de vote électronique via un prestataire :**

Voir Annexe III le cas échéant.

6. **Les conditions de remplacement d'un candidat défaillant (\*) après la date limite de clôture des candidatures :**

Après validation des listes candidates par le Comité Directeur de la Ligue, si un ou plusieurs candidats est défaillant, la ou les listes devront être régularisées sous 48 heures. A défaut de régularisation dans les 48 heures, la liste ne sera plus recevable.

La publication des listes définitives (précisant les candidats défaillants et leurs remplaçants) s'effectuera par (Site Internet, affichage au siège de la Ligue, etc...).

*\* Par Candidat défaillant, on entend tout candidat figurant sur une liste déposée dans les délais impartis et qui pour des raisons volontaires ou involontaires ne pourrait plus y figurer (ex : retrait, décès, incompatibilités, etc..).*

7. **La composition et le rôle du bureau de vote :**

**En cas de vote sur place :**

Le Bureau de vote sera constitué sur proposition du Délégué du Bureau de la Ligue Régionale de Golf de **Bourgogne Franche-Comté** par le Comité Directeur de la Ligue.

Le Bureau de vote sera constitué d'au moins deux membres dont :

- Le Délégué de la Ligue Régionale de Golf ;
- Un représentant désigné de chaque liste officielle.

Le Bureau de vote décide à la majorité simple de ses membres. En cas d'égalité, la voix du Délégué de la Ligue sera prépondérante.

Le Bureau de vote peut être assisté par un permanent salarié de la Ligue sans voix délibérative.

Le Bureau de vote aura en charge, le jour du scrutin, de la surveillance et des décisions des opérations d'émargement et de dépouillement (*avec deux scrutateurs désignés par l'assemblée sur proposition du Président de séance pour le dépouillement*).

8. **Le cas échéant, les modalités du vote par correspondance, à distance (vote électronique) ou par consultation écrite et propres à garantir l'identification du votant et le secret du vote (les conditions d'envoi aux électeurs des bulletins et enveloppes de vote, la date limite de réception des votes par correspondance, l'adresse à laquelle ils doivent être envoyés, les modalités de conservation des votes par correspondance jusqu'au jour du dépouillement) :**

Voir Annexe II s'agissant des modalités du vote par correspondance et III si vote électronique.

9. **Les modalités du contrôle d'honorabilité des candidats :**

L'ensemble des candidats aux fonctions de membres du Comité Directeur de la Ligue sont informés que les données personnelles constitutifs de leur identité seront transmises par la ffgolf aux services de l'Etat afin que le contrôle automatisé de leur honorabilité au sens de l'article L 212-9 du Code du Sport soit effectué.

Dans l'hypothèse où le contrôle mettrait en évidence une condamnation incompatible avec les fonctions de membre du Comité Directeur, une notification sera adressée à la personne concernée qui devra se retirer.

En cas d'incompatibilité d'un candidat figurant sur une liste, il devra en informer sa tête de liste ou toute autre personne figurant sur sa liste.

En fonction de la date de connaissance de l'incompatibilité, les règles de remplacement du candidat défaillant seront :

- Celles prévues à l'article 7 du présent règlement ou,
- La procédure de cooptation telle que prévue à l'article 7 des statuts de la Ligue.

10. **Fichiers Clubs et prise en charge de frais par la Ligue :**

- Envoi d'emailing par la Ligue (nombre à fixer) ;
- Mise à disposition des listes et programmes sur le Site Internet de la Ligue ;

11. **Données personnelles des Présidents d'Associations Sportives et des Représentants des Gestionnaires :**

En conformité avec leur adhésion à la ffgolf et les fonctions exercées au sein d'un Club membre, sur le fondement du contrat d'association (statuts et règlement intérieur), les données personnelles recueillies des votants font l'objet d'un traitement informatisé et sont destinées aux personnels habilités de la ffgolf, aux têtes de listes déclarées dont la candidature a été approuvée, aux organes déconcentrés (pour leurs propres élections), prestataires (fournisseur de la solution de vote électronique notamment).

Sans que cette liste ne soit limitative, les finalités de traitement relatives aux élections sont les suivantes :

- Gestion du fichier des représentants des membres de la ffgolf (création, suppression, mise à jour) ;
- Transmission de toutes informations liées au scrutin (avec relances) ;
- Gestion des votes (résultats) ;
- Gestion d'éventuelles questions liées au vote ;
- Réception des programmes des candidats.

Durée de conservation : durée légale liées aux opérations de vote.

**EXERCICE DU DROIT D'ACCES, MODIFICATION OU SUPPRESSION – FORMALISATION DES REQUETES AUPRES DE LA FFGOLF**

Conformément à la loi « informatique et libertés » et au règlement général de protection des données (RGPD) :

- Toute personne ayant communiqué des données personnelles à la ffgolf peut exercer son droit d'accès aux données le concernant, les faire rectifier, les supprimer, les limiter, selon les situations s'y opposer en contactant le Délégué à la Protection des Données - [dpo@ffgolf.org](mailto:dpo@ffgolf.org) ou ffgolf – 68, rue Anatole France – 92 309 Levallois-Perret ou par le formulaire de contact figurant sur le Site Internet de la ffgolf ;

- Leur demande sera traitée sous 30 jours ;
- Si elles estiment, après nous avoir contactés, que leurs droits ne sont pas respectés, elles peuvent adresser une réclamation à la CNIL.

## ANNEXE I : RAPPEL DES TEXTES STATUTAIRES

### I. STATUTS

#### FONCTIONNEMENT DE LA LIGUE

##### A – COMITE DIRECTEUR

##### ARTICLE 5 - COMPOSITION - ELECTIONS

La Ligue est administrée par un Comité Directeur de 3 membres minimum, élus à bulletin secret au scrutin de liste majoritaire à un tour, par l'Assemblée Générale dans les conditions prévues par les articles 13 à 15 des présents statuts.

Pour être éligibles au Comité Directeur, en rester membres ou être cooptés, les listes de candidats doivent respecter les obligations mentionnées aux articles 5.1 et 5.2, ci-après, pour être recevables au jour du dépôt des candidatures.

##### **Article 5.1 : S'agissant des élections intervenant en 2024**

- Les candidats figurant sur une liste doivent être majeurs et licenciés de la ffgolf ;

##### **Représentation homme / femme – Options à la discrétion du Comité Directeur de la Ligue**

- Les femmes figurant sur chaque liste sont, suivant des modalités précisées par le règlement intérieur et par le règlement organisant les opérations électorales relatives à l'élection du Comité Directeur, en nombre garantissant une représentation minimum des femmes proportionnelle au nombre de licenciées éligibles selon les statistiques de l'année précédente ;
- 

- Chaque liste devra identifier et présenter, au moment du dépôt de candidature, sa tête de liste qui sera le Président élu de la Ligue si la liste arrive en tête des suffrages ;

- **Chaque liste doit comporter au moins un médecin parmi les candidats ;**

- Chaque liste doit être complète et comprendre un nombre de candidats éligibles égal au nombre de postes à pourvoir en application de l'article 5 du règlement intérieur ;

- Une même personne ne peut figurer sur plusieurs listes lors d'une élection au Comité Directeur.

Les listes de candidats doivent parvenir, par tout moyen, par email [contact@liguegolfbfc.org](mailto:contact@liguegolfbfc.org) à une date et aux conditions fixées par le règlement organisant les opérations électorales.

La liste ayant obtenu le plus de voix obtient la totalité des postes à pourvoir. En cas d'égalité, est élue la liste dont les candidats ont la moyenne d'âge la plus élevée.

##### **Article 5.2 : S'agissant des élections intervenant à compter de 2028**

- Les candidats figurant sur une liste doivent être majeurs et licenciés de la ffgolf ;

- Chaque liste devra être strictement paritaire ;

- Chaque liste devra identifier et présenter, au moment du dépôt de candidature, sa tête de liste qui sera le Président élu de la Ligue si la liste arrive en tête des suffrages ;

- Chaque liste doit comporter au moins un médecin parmi les candidats ;

- Chaque liste doit être complète et comprendre un nombre de candidats éligibles égal au nombre de postes à pourvoir en application de l'article 5 du règlement intérieur ;

- Une même personne ne peut figurer sur plusieurs listes lors d'une élection au Comité Directeur ;

Les listes de candidats doivent parvenir, par tout moyen, au siège de la Ligue à une date et aux conditions fixées par le règlement organisant les opérations électorales.

La liste ayant obtenu le plus de voix obtient la totalité des postes à pourvoir. En cas d'égalité, est élue la liste dont les candidats ont la moyenne d'âge la plus élevée.

## **ARTICLE 6 - INCOMPATIBILITES**

**Ne sont pas éligibles au Comité Directeur, ne peuvent en rester membres et ne peuvent y être cooptés :**

1. Les personnes **faisant l'objet d'une interdiction de droit de vote ou d'éligibilité en vertu de l'article 131-26 du code pénal** ;
2. Les personnes en situation d'incapacité, condamnées pour crime ou pour l'un des délits visés par les articles L 212-1, L 212-9 et L.322-1 du Code du Sport (violences sexuelles sur mineurs et violences) ou ayant fait l'objet d'une mesure administrative de suspension ou d'interdiction en lien avec un accueil de mineurs au sens du code de l'action sociale et des familles ;
3. Les personnes à l'encontre desquelles a été prononcée une sanction disciplinaire d'inéligibilité pour une durée déterminée aux organes dirigeants de la ffgolf, notamment pour manquement grave aux règles techniques du jeu constituant une infraction à l'esprit sportif.

## **ARTICLE 12 - INCOMPATIBILITES – CUMUL DE FONCTIONS DU PRESIDENT**

Sont incompatibles avec le mandat de Président de la Ligue : les fonctions de chef d'entreprise, de Président de conseil d'administration, de Président et de membre de directoire, de Président de conseil de surveillance, d'administrateur délégué, de Directeur général, Directeur général adjoint ou gérant, exercées dans les sociétés, entreprises ou établissement dont l'activité consiste principalement dans l'exécution de travaux, la prestation de fournitures ou de services pour le compte ou sous le contrôle de la Fédération, de ses organes déconcentrés ou des clubs qui lui sont affiliés.

Les dispositions du présent article sont applicables à toute personne qui, directement ou par personne interposée, exerce en fait la direction de l'un des établissements, sociétés ou entreprises ci-dessus visés.

Elles ne sont pas applicables lorsque la société, l'entreprise ou l'établissement en cause est entièrement détenu ou contrôlé par la Ligue régionale de golf et que les fonctions susvisées sont exercées à titre non rémunérées.

Le cumul des fonctions de Président d'association sportive, d'actionnaire majoritaire de golf, de Président de Comité Territorial ou Départemental avec celle de Président de la Ligue n'est pas autorisé. Cette clause n'entre en vigueur qu'après l'élection et elle n'est pas opposable à une candidature.

## **II. REGLEMENT INTERIEUR**

### **ARTICLE 4 : REGLEMENT ORGANISANT LES OPERATIONS ELECTORALES**

Un Règlement organisant les opérations électorales relatives à l'élection du Comité Directeur doit être adopté et diffusé par le Comité Directeur de la Ligue. Ce règlement doit, notamment, déterminer et prévoir :

- La date, le lieu et les modalités du scrutin ;
- Le nombre minimum de sièges réservés aux femmes éligibles et devant figurer sur chaque liste qui sera déterminé par rapport au pourcentage régional total de licenciées féminines selon les statistiques de l'année précédente et sans considération d'âge. Le nombre de sièges sera arrondi à l'unité supérieure en cas de décimale supérieure à 0.4 dans le calcul de ce pourcentage.
- Le délai dans lequel les listes des candidats doivent parvenir à la Ligue ;
- Le délai dans lequel les listes irrecevables peuvent être régularisées ;
- Les documents qui peuvent être demandés aux votants pour justifier de leur capacité à voter ;
- Les conditions de remplacement d'un candidat défaillant après la date limite de clôture des candidatures ;
- Le rôle et la composition du Bureau de vote ;

- Le cas échéant, les modalités du vote par correspondance, à distance (*vote électronique*) ou par consultation écrite et propres à garantir l'identification du votant et le secret du vote (*les conditions d'envoi aux électeurs des bulletins et enveloppes de vote, la date limite de réception des votes par correspondance, l'adresse à laquelle ils doivent être envoyés, les modalités de conservation des votes par correspondance jusqu'au jour du dépouillement*).

#### **ARTICLE 5 – COMPOSITION DU COMITE DIRECTEUR**

En application de l'article 5 des statuts, le Comité Directeur comprend entre 4 et 16 membres.

***Règlement adopté le 11 juillet 2024***

***Publié le 17 juillet 2024***

**ANNEXE II : MODALITES DU VOTE PAR CORRESPONDANCE  
(SI UTILISE ET ADAPTABLE EN FONCTION DES SPECIFICITES DE LA LIGUE)**

- Chaque votant recevra par email ou par voie postale au plus tard le \_\_\_\_\_ son bulletin de vote indiquant son Club et son nombre de voix ;
- Le vote par correspondance est ouvert **dès la réception du bulletin et jusqu'au 20 août 2021 à 10 heures 00**. Les votes réceptionnés postérieurement ne seront pas pris en compte ;
- Pour s'exprimer, le votant déclaré auprès de la ffgolf devra adresser par tout moyen **au tiers de confiance\*** les pièces suivantes :
  - Copie d'une pièce d'identité (CNI ou passeport) ;
  - Attestation de licence en cours de validité ;
  - Le bulletin de vote.
- La liste des votes reçus (et leur recevabilité) sera publiée au fur et à mesure sur le site de la ligue afin que chaque votant puisse vérifier la bonne réception de son vote.
- Tout vote émis par correspondance (qu'il soit recevable ou non) est définitif.

\*\*\*\*\*

**\*Le tiers de confiance aura en charge de :**

- **Garantir la confidentialité des votes émis ;**
- **Vérifier la recevabilité des votes émis ;**
- **Enregistrer les résultats des votes émis ;**
- **Transmettre les résultats au Bureau Directeur de la Ligue dans le respect absolu de la confidentialité des votes.**

En cas de changement de :

- Président ou de représentant permanent : adresser, **sans délai**, une copie du procès-verbal d'élection signé du nouveau Président(e) et d'un autre membre de l'association à [tassa@ffgolf.org](mailto:tassa@ffgolf.org)
- Représentant du gestionnaire du Golf : adresser, **sans délai**, l'information à [tassa@ffgolf.org](mailto:tassa@ffgolf.org)

**Rappel : un pouvoir permanent peut être donné à un président/responsable de la section golf ou un membre par une disposition spéciale des statuts ou du règlement intérieur de l'association adhérente.**

Ce pouvoir permanent est enregistré par la ffgolf sur production d'un document unique : **copie des statuts ou du règlement intérieur** donnant ce pouvoir permanent et permettant d'identifier la personne mandatée. Sauf à être enregistré en tant que représentant permanent, le seul président/responsable de la section golf d'une association sportive multisports n'est pas habilité à voter en vertu des statuts de la ffgolf. Vous trouverez, ci-après, les modalités d'enregistrement d'un représentant permanent.



**ANNEXE III : MODALITES DU VOTE ELECTRONIQUE  
(SI UTILISE – A VENIR)**